

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Крутинская ОШ»
Протокол № 2 от 16.09.2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Крутинская ОШ»
№ 228 от «16» сентября 2020 г.

И.Н. Бурдынова



Положение

о Педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутинская основная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ городского округа город Михайловка Волгоградской области» является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом и Положением.

1.2. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ» создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ» создается из числа всех членов педагогического коллектива школы.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ» избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета (на учебный год). Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя,

общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и д.р. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на 1 год.

3. Полномочия Педагогического совета МКОУ «Крутинская ОШ»

3.1. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ» в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает вопросы об охране труда и здоровье детей и обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решения о формах проведения промежуточной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решения об исключении из МКОУ «Крутинская ОШ» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- заслушивает отчет о работе отдельных педагогов, определяет направления опытно- экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту.

3.2. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ» может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия; при педсовете работают методические объединения, руководители которых утверждаются педсоветом.

3.3. Методические объединения работают на основании положения, в рамках общешкольного плана по своим разделам

4. Порядок работы Педагогического совета МКОУ «Крутинская ОШ»

4.1. Педагогический совет МКОУ «Крутинская ОШ» созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы школы. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы. Внеочередное заседание Педагогического совета МКОУ «Крутинская ОШ» проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

4.2. Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом МКОУ «Крутинская ОШ».

4.3. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета МКОУ «Крутинская ОШ». Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдается в архив по завершении работы Педсовета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

4.5. Решения Педагогического совета МКОУ «Крутинская ОШ», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета МКОУ «Крутинская ОШ».

5. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета МКОУ «Крутинская ОШ» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.