

Принято :  
Педагогическим советом МКОУ  
«Крутинская ОШ»  
протокол № 2  
от 16.09.2022

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Крутинская ОШ»  
И.Н.Бурдынова  
Приказ № 228/У от 16.09.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МКОУ «Крутинская ОШ»

### I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила и принципы родительского комитета МКОУ «Крутинская ОШ» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в ОУ, Уставом МКОУ «Крутинская ОШ» и регламентирует работу администрации, педагогического коллектива, классных руководителей и родительского комитета.

1.2 Форма сотрудничества администрации, педагогического коллектива с группой наиболее опытных, активных родителей (законных представителей) - это родительский комитет, работающий на основе Положения о родительском комитете школы, который совместно с педагогами и под их руководством планирует, готовит и проводит всю совместную работу по педагогическому образованию, установлению контактов с родителями, оказанию помощи в воспитании детей : анализирует, оценивает, подводит итоги сотрудничества школы и семьи.

1.3 Родительский комитет — это объединение родителей (законных представителей), деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в школе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса

1.4 В своей деятельности школа и родительская общественность (родительский комитет) руководствуются положениями:

- Конвенции о правах ребенка;
- законодательство Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Закон РФ «Об образовании»;
- нормы Устава школы и настоящего Положения.

1.5. Деятельность педагогического коллектива и родительской общественности (родительского комитета) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

### II. Деятельность родительского комитета направлена на:

- укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организации педагогической пропаганды среди населения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы;
- содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов;
- социальное партнерство по привитию культуры безопасного поведения детей на дорогах, в школе, в общественных местах;
- помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий;
- принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

### **III. Выбор состава родительского комитета**

2.1. Состав родительского комитета формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, исключительно на добровольной основе, как правило, в количестве 5 человек и выбирается на собрании посредством общего голосования сроком на один год.

Один из представителей родительского комитета так же путем общего голосования становится председателем. О производимой деятельности члены родительского комитета обязаны отчитываться перед остальными родителями на общешкольных собраниях родителей, и если работа комитета их не устраивает, они вправе потребовать внеочередного отчета.

2.2. Участники родительского комитета в своем лице представляют остальных родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольных конференциях, советах, встречах с администрацией.

2.3. Внутренние заседания комитета происходят не менее 3 – 4 раз в течение учебного года (четверть либо триместр), а принятые на них решения обязательно фиксируются в протоколах собрания и хранятся лично у председателя.

### **IV. Обязанности родительского комитета**

Обязанности родительского комитета:

- помощь в организации взаимодействия и налаживании хорошего контакта педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся;
- способствовать вовлечению других родителей (законных представителей) в деятельность, совместную с детьми;
- выступать с активной инициативой и личными предложениями по оптимизации образовательно-воспитательного процесса;
- придерживаться норм этикета во время общения с родителями (законных представителей), учениками и педагогами школы;
- представлять на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы школы, быть посредниками между школой и семьей;



- оказывать влияние на культуру общения родителей (законных представителей) и ее формирование.

#### **V. Распределение обязанностей внутри родительского комитета**

Обязанности внутри родительского комитета распределяются следующим образом:

- представителем интересов от родительского комитета на уровне школы является председатель;
- заместитель, секретарь.
- казначей;
- другие члены комитета.

#### **VI. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- оказывать помощь школе и классному руководителю в приобретении пособий и учебников, необходимых для полноценного учебного процесса;
- посещать внеклассные мероприятия и уроки (с разрешения учителя);
- проводить совместную работу и оказывать помощь педагогам школы по взаимодействию с родителями (законными представителями), не занимающимися воспитанием своего ребенка, а так же принимать применительно к ним допустимые меры воздействия;
- с проблемными учащимися совместно с педагогом проводить беседы;
- в целях защиты прав и интересов детей и семьи поддерживать контакт с органами правопорядка и общественными организациями;
- принимать активное непосредственное участие в организации образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать и принимать участие в посещении семей учеников совместно с классным руководителем;
- высказывать субъективное мнение о мероприятиях, проводимых в школе;
- в случае возникающей необходимости содействовать в привлечении специалистов разного рода для решения создавшихся проблем в семьях учащихся класса;
- решать хозяйственно – бытовые и финансовые вопросы внутри школы (ремонт кабинета, санитарное состояние кабинета, приобретение подарков и сувениров детям на праздники и различные конкурсы и соревнования и т.д.).

#### **VI. Документация родительского комитета**

Документами, подтверждающими качество и своевременность выполнения работы родительского комитета, являются:

- протоколы заседаний, подтверждающих работу родительского комитета;
- планы работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- график собраний родительского комитета;
- положение о родительском комитете.